



PRAVILNIK
O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

Sarajevo, juli 2025. godine



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K
o prijemu u vojnu službu

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se: način i postupak utvrđivanja potreba za prijem u vojnu službu u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), proces promocije vojnog poziva, uslovi, način i metode izbora i prijema, administrativne upute i evidencija, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u vezi s postupkom prijema lica u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH i održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Član 2.
(Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM koja je potrebno popuniti postupkom prijema.
- b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira.
- c) **Kandidat za prijem** je lice koje se prijavilo na konkurs ili oglas, kao i lice koje se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom, od početka procesa prijema do upućivanja na obuku.
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog ličnog podatka koristi pri oslovljavanju kandidata za prijem tokom testiranja.
- e) **Kandidat na obuci** je lice koje je u postupku prijema po konkursu, oglasu ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrano i upućeno na osnovnu vojnu obuku.
- f) **Izbor kandidata** je proces koji se sastoji od niza testova, provjera i obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu.
- g) **Komisija za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od lica iz MO BiH i OS BiH i nadležno je za izbor kandidata.
- h) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u procesu prijema testira, ocjenjuje i dostavlja rezultate na postupanje nadležnom licu za provođenje

konkursa ili oglasa.

- i) „Beep“ test je multifunkcionalni fitness test koji se provodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini i u propisanim vremenskim intervalima.
- j) **Liste uspješnosti** su spiskovi kandidata s rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih konkursom ili oglasom ostvarili na testiranjima.
- k) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- l) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova i na osnovu istog donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata za vojnu službu.
- m) **Ugovor o obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja za vrijeme trajanja obuke kandidata.
- n) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i lica koje se prima u OS BiH, kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe.
- o) **Obavezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je lice dužno provesti nakon prijema u vojnu službu.
- p) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci.
- r) **Dinamički plan** provođenja aktivnosti procesa izbora i prijema u OS BiH je plan koji definiše dinamiku realizacije određenog procesa prijema u OS BiH na koji se odnosi.
- s) **Promocija vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim grupama pružaju afirmativni podaci o vojnom pozivu radi stvaranja svjesnosti, znanja i zanimanja za vojnu službu.

Član 3. **(Rodno osjetljivi jezik)**

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. Za označavanje funkcija, zvanja i titula upotrebljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Član 4. **(Primjenjivost)**

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema lica u vojnu službu.
- (2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na vojne stipendiste samo u postupku upućivanja na obuku i prijema u vojnu službu vojnih stipendista.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vrhunskih sportista.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 5. **(Održavanje personalne popune)**

Održavanja odobrene personalne popune i popuna upražnjenih FM u OS BiH vrši se na način propisan članom 16. ovog pravilnika.

Član 6.
(Utvrdjivanje potreba)

- (1) Upražnjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu knjiga ličnih formacija, sistema za vođenje evidencije personala i izvještavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Zajednički štab OS BiH (u daljnjem tekstu: ZŠ OS BiH) dostavlja MO BiH do 15. juna tekuće godine prijedlog Plana potreba za potpunom vojnih lica po rodovima/slужbama za naredne tri godine.
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja konkursa i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa i oglasa, i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava Plan potreba za potpunom OS BiH.

Član 7.
(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na osnovu odobrenog Plana potreba za potpunom iz člana 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja decembra za narednu godinu.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana može se izmijeniti u skladu s potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS BiH).
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) podatke za raspisivanje konkursa ili oglasa,
 - b) podatke za realizaciju prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa ili oglasa,
 - c) podatke o svim drugim aktivnostima u procesu prijema.

POGLAVLJE III. PROMOCIJA VOJNOG POZIVA

Član 8.
(Promocija vojnog poziva)

- (1) MO BiH i OS BiH provode kontinuirani proces kampanje promocije vojnog poziva s ciljem osiguranja dovoljnog broja kandidata i kandidatkinja zainteresiranih za prijem u vojnu službu.
- (2) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informiranja, društvenih mreža i direktnim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim grupama u obrazovnim ustanovama, službama za zapošljavanje, na manifestacijama kojim se promovira srednje i visoko obrazovanje, u sportskim klubovima, komandama i jedinicama OS BiH i na drugim prigodnim mjestima.
- (3) Kampanja promocije vojnog poziva se provodi na osnovu Godišnjeg plana promocije vojnog poziva.

Član 9.
(Godišnji plan promocije)

- (1) Godišnji plan promocije vojnog poziva za narednu godinu izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH i dostavlja ga na odobravanje ministru najkasnije do kraja tekuće godine.
- (2) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana se izrađuje na osnovu Plana potreba za potpunom vojnih lica, pokazatelja iz ispitivanja javnog mnijenja, izvještaja o rezultatima prethodne kampanje promocije, opisa ciljnih grupa, te okvirnih finansijskih sredstva potrebnih za realizaciju promocije.

(3) Godišnji plan promocije vojnog poziva sadrži opis ciljnih grupa, oblike promocije, nosioce i rokove provođenja aktivnosti promocije, način priprema i koordinacije nosioca aktivnosti promocije, načine praćenja učinaka promocije, nadležnosti organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH u provođenju promocije, potrebna finansijska sredstva, te druge podatke bitne za promociju vojnog poziva.

Član 10. **(Nosioci aktivnosti promocije)**

- (1) Plan promocije provode nosioci aktivnosti promocije (unutrašnji i vanjski).
- (2) Unutrašnji nosioci aktivnosti Godišnjeg plana promocije vojnog poziva su: Sektor za upravljanje personalom MO BiH, Ured za odnose s javnošću MO BiH, Uprava za personal ZŠ OS BiH, Medijsko-informativni centar OS BiH, centri za regrutovanje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) OS BiH i, po potrebi, i druge organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH.
- (3) Vanjski nosioci aktivnosti promocije su pravne osobe i pojedinci izvan MO BiH i OS BiH koje MO BiH angažira za planiranje ili provođenje pojedinih aktivnosti iz Godišnjeg plana promocije, u skladu s potrebama i mogućnostima.
- (4) Organi, organizacije i pojedinci koji učestvuju u provođenju Godišnjeg plana promocije, po potrebi, prije uključivanja u planirane aktivnosti prolaze obuku i pripremu za konkretnu aktivnost.
- (5) Nosioci aktivnosti promocije, shodno odobrenom Godišnjem planu promocije vojnog poziva, odobrenim budžetskim sredstvima, te u skladu s procedurama, izrađuju svoje planove, promotivne materijale i prezentaciju vojnog poziva.

Član 11. **(Međunarodna podrška)**

Podršku u procesu promocije vojnog poziva pružaju partnerske zemlje, članice NATO Saveza, NATO Štab u Sarajevu i druge međunarodne organizacije.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 12. **(Opći uslovi)**

U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uslove za prijem propisane članom 9. stav (1) i stav (4) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

Član 13. **(Posebni uslovi)**

- (1) Pored uslova propisanih članom 12. ovog pravilnika, lice mora ispunjavati i posebne uslove propisane konkursom ili oglasom ili odlukom o prijemu iz člana 23. ili 24. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uslovi iz stava (1) ovog člana mogu biti sljedeći:
 - a) položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,
 - b) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
 - c) da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka

- krivicom lica, kako je propisano članom 70. ovog pravilnika,
- d) uspješno položeni testovi prema propisanim normama, i
 - e) ostali uslovi za obavljanje dužnosti FM propisani podzakonskim aktima i formacijskim knjigama.

(3) Vojna lica koja se prijavljuju u skladu s članom 18. ovog pravilnika na interni konkurs ili oglas ili se primaju po preporuci komandanta u skladu s članom 23. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uslove:

- a) da su u profesionalnoj vojnoj službi proveli najmanje jedan ugovorni period,
- b) da u posljednja dva službena ocjenjivanja imaju najmanje ocjenu „vrlodobar“,
- c) da nemaju na snazi izrečenu disciplinsku kaznu za povredu vojne discipline, i
- d) da su uspješno završili primarni kurs za razvoj vođa, ukoliko se kandidati primaju u početnom činu podoficira.

(4) Za sve kandidate koji uđu u užu izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

(5) Testiranja propisana stavom (2) tačka d) ovog člana provode nadležne komande i jedinice OS BiH, nakon prihvatanja prijave kandidata, uz nadzor komisije za prijem.

Član 14.

(Zanemarivanje starosne granice)

(1) U skladu s odredbom člana 9. stav (1) tačka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu oficira i podoficira, mogu biti primljena i lica koja su u vrijeme prijema starija od godina propisanih članom (9) stav (1) tačka h) i članom (9) stav (4) Zakona o službi.

(2) Izuzetak propisan stavom (1) ovog člana se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:

- a) ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, a u cilju osiguranja operativne gotovosti OS BiH, donosi odluku o zanemarivanju starosne granice za sve propisane načine prijema, kako slijedi:
 - 1) Vojnici koji se primaju na pozicije podoficira i oficira u vrijeme upućivanja na osnovnu obuku neće biti stariji od godina propisanih za prestanak službe u OS BiH.
 - 2) Podoficiri koji se primaju na pozicije oficira u vrijeme prijema u vojnu službu neće biti stariji od godina potrebnih da se ispoštuje odredba člana 143. stav (4) Zakona o službi.
- b) Prilikom prijema lica za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti lica koja u vrijeme prijema nisu starija od 32 godine, odnosno vojna lica koja nisu starija od 35 godina, i
- c) lica koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu u vrijeme prijema neće biti starija od 38 godina.

Član 15.

(Posebne mjere)

(1) U cilju osiguranja operativne gotovosti OS BiH, koja se odnosi na popunu upražnjenih FM borbenih rodova iz člana 19. stav (2) Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica („Službeni glasnik“, 32/24), a u skladu s članom 13. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine

- (u daljnjem tekstu: Zakon o odbrani), u procesu prijema u vojnu službu koriste se posebne mjere.
- (2) Mjere iz stava (1) ovog člana, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine, mogu se koristiti i radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova.
 - (3) Posebne mjere iz stava (1) i stava (2) ovog člana moraju ispunjavati sljedeće uslove:
 - a) da su privremene,
 - b) da ih je moguće objektivno opravdati legitimnim ciljem, i
 - c) da su jasno definisane, proporcionalne, primjerene i nužne.
 - (4) Uvođenje posebne mjere, odnosno izrada prijedloga za neophodnost posebne mjere utvrđuje se na osnovu analize i procjene uticaja kojom se utvrđuje stvarna potreba za uvođenjem iste.
 - (5) Prijedlog iz stava (4) ovog člana sadrži cilj, obrazloženje, vremenski period i sve druge elemente neophodne za donošenje odluke.
 - (6) Prijedlog za donošenje Odluke o uvođenju posebne mjere priprema i dostavlja ZŠ OS BiH u koordinaciji sa Sektorom za upravljanje personalom MO BiH ministru na odlučivanje.
 - (7) Odluka o posebnoj mjeri definira nosioce, rokove, mjere, aktivnosti i izvještavanje.

POGLAVLJE V. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 16. (Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu konkursa ili oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje konkursa ili oglasa iz stava (1) ovog člana može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:
 - a) lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci svog komandanta, i
 - b) lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova od posebnog značaja za odbranu.
- (4) Smjernice, metode i način prijema definiraju se odlukom o potrebama za prijem iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 17. (Javno oglašavanje)

- (1) Na osnovu odluke iz člana 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika.
- (2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršilaca,
 - c) jedinicu, puk, rod ili službu, lokaciju i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu,
 - d) opće i posebne uslove,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebne dokumente koji se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uslova konkursa ili oglasa,
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obavezu završetka osnovne vojne obuke,
 - i) obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu,
 - j) način prijave na javni konkurs ili oglas, i

- k) ostala pitanja bitna za provođenje konkursa ili oglasa.
- (3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH.

Član 18. **(Interno oglašavanje)**

- (1) Na osnovu člana 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar raspisuje interni konkurs ili oglas.
- (2) Uvidom u dokumentaciju kandidata sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i OS BiH i ostale neophodne dokumente utvrđene internim konkursom ili oglasom utvrđuje se jesu li ispunjeni uslovi internog konkursa ili oglasa.
- (3) Oglašavanje se vrši objavljivanjem internog konkursa ili oglasa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH.
- (4) Sadržaj internog konkursa ili oglasa sadrži elemente kao i javni konkurs ili oglas, propisan članom 17. stav (2) ovog pravilnika.

Član 19. **(Izmjena, dopuna i ispravka konkursa ili oglasa)**

- (1) Objavljeni konkurs ili oglas se može izmijeniti, dopuniti ili ispraviti radi njegovog usaglašavanja s:
- a) nepredviđenim uvećanjem odliva personala koji može uticati na operativne sposobnosti komandi i jedinica OS BiH,
 - b) knjigama ličnih formacija,
 - c) propisima kojima su uređeni uslovi za popunu oglašanih formacijskih mjesta i drugim propisima na snazi i upotrebi u MO BiH i OS BiH, i
 - d) radi uklanjanja očiglednih tehničkih grešaka u tekstu konkursa ili oglasa.
- (2) U slučaju izmjene, dopune ili ispravke iz stava (1) ovog člana, MO BiH može utvrditi novi rok za dostavljanje prijave koji neće biti kraći od osam dana od dana objavljivanja izmjena, dopuna ili ispravki.
- (3) Izmjene, dopune i ispravke propisane ovim članom vrše se po službenoj dužnosti ili na zahtjev trećih lica, a objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 20. **(Prekid postupka oglašavanja)**

- (1) Postupak oglašavanja se može prekinuti i nakon objavljivanja konkursa ili oglasa.
- (2) MO BiH utvrđuje i objavljuje prekid postupka oglašavanja iz stava (1) ovog člana, u kome se obavezno navodi:
- a) datum kad nastupa prekid postupka oglašavanja,
 - b) razlog prekida postupka oglašavanja,
 - c) obavještenje da će se prijave predate prije nastupanja prekida smatrati blagovremenim
 - d) informaciju o nastavku postupka oglašavanja u skladu s utvrđenim novim konačnim rokom za dostavljanje prijave,
 - e) obavještenje kandidatima koji su predali prijavu da nakon nastavka postupka oglašavanja mogu istu dopuniti, odnosno urediti, i
 - f) druge uslove kako bi se obezbijedilo da prava kandidata koji su dostavili prijave prije prekida postupka oglašavanja ne budu uskraćena.

(3) Novi rok za prijavu utvrđuje se u pravilu u trajanju propisanog roka za dostavljanje prijave na konkurs ili oglas.

(4) Prekid postupka oglašavanja i utvrđivanje novog roka za prijavu propisani ovim članom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 21. (Produženje roka za prijavu)

(1) Rok za prijavu na konkurs ili oglas se može produžiti, a po isteku roka za prijavu može se utvrditi novi rok za prijavu na konkurs ili oglas.

(2) Novi rok za dostavljanje prijave utvrđuje se na način koji se smatra primjerenim i potrebnim.

(3) Produženje roka za prijavu propisanog ovim članom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 22. (Poništenje konkursa ili oglasa)

(1) MO BiH može poništiti objavljeni konkurs ili oglas najkasnije do izbora lica za Fazu 3, odnosno upućivanja kandidata na zdravstvene preglede.

(2) Poništenje konkursa ili oglasa objavljuje se na istom mjestu kao i objavljivanje oglasa ili konkursa.

(3) Izmjena, dopuna, ispravka, prekid oglašavanja i produženja roka za prijavu propisani članom 19., 20. i 21. ovog pravilnika ne predstavljaju poništenje oglasa.

Član 23. (Prijem po preporuci komandanta)

(1) Izuzetno, u vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti, te ako ispunjava uslove iz člana 9. i 13. Zakona o službi.

(2) Komandant brigade, njemu ravne ili više komande/jedinice, preporuku iz stava (1) ovog člana daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svoje komande/jedinice.

(3) Ukoliko komandant iz stava (2) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni komandant predlaže adekvatno lice iz drugih komandi i jedinica koje su mu podređene.

(4) Ukoliko komandant iz stava (3) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog nadležnog komandanta, predlaže adekvatno lice iz OS BiH.

(5) Predloženi kandidat mora ispunjavati propisane uslove za popunu upražnjenog FM.

(6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podatke iz disciplinske evidencije, o dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu 36 ovog pravilnika.

(7) Pod dodijeljenim nagradama i pohvalama iz stava (6) ovog člana smatraju se i nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost prilikom razmatranja za izbor po ovom načinu prijema.

(8) Dijelovi o testu fizičke spremnosti i testu engleskog jezika, koji se nalaze u Prilogu 36 ovog pravilnika, popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere istih koja je provedena u OS BiH.

(9) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, donosi odluku o broju i nazivu FM, broju lica

koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana, i propisuje posebne uslove za prijem.

(10) Proces prijema kandidata iz stava (1) ovog člana sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, donosi odluke kojima regulira upućivanje kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Član 24.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu)

(1) Za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, u vojnu službu se lice može primiti i bez raspisivanja konkursa ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se ukoliko nije moguće izvršiti popunu ni jednim drugim načinom prijema u vojnu službu koji je propisan ovim pravilnikom.

(2) Početni čin lica iz stava (1) ovog člana je čin koji je u knjigama ličnih formacija komandi i jedinica određen za FM na koje se prima lice na ovaj način.

(3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored onih od posebnog značaja za odbranu, predstavljaju i FM iz člana 14. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, kao i potreban nivo obuke.

(4) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se objavom javnog poziva na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i upućivanjem poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, određenim odlukom iz stava (3) ovog člana.

(5) Poziv iz stava (4) ovog člana, također sadrži napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadatak primjenjuje član 14. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona o službi i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.

(6) Selekciju i izbor kandidata vrši komisija za izbor. Proces izbora ovom metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i osnovne vojne obuke.

(7) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE VI. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG KONKURSA I OGLASA

Član 25.

(Prijave na konkurs ili oglas)

(1) Pravo prijavljivanja na javni konkurs ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.

(2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.

(3) Prijavlivanje na javni ili interni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave s kratkom biografijom elektronski, lično ili poštom. Kandidat se obavještava o načinu i rokovima dostave potrebne dokumentacije. Primjerak prijavnog obrasca, saglasnosti za obradu ličnih podataka i biografije dati su u Prilogu 1 ovog pravilnika.

(4) Pod ličnom prijavom iz stava (3) ovog člana podrazumijeva se kada kandidat lično predaje prijavu u CRT ili kada ovlaštena osoba CRT-a zajedno s kandidatom na licu mjesta popunjava prijavu na lokaciji obavljanja promocije vojnog poziva.

(5) Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

(6) Ukoliko u prijavi i dokumentaciji iz stava (3) ovog člana postoje formalni nedostaci, lice se

poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

(7) Nakon provedenog postupka iz stava (6) ovog člana, nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

(8) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocjenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzimati u razmatranje.

Član 26.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova)

(1) Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidati, uz prijavu za prijem u vojnu službu s biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca,
- d) svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme,
- e) dokaz o osposobljenosti za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
- f) ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu 2 ovog pravilnika.

(2) Kandidati izabrani za upućivanje na obuku komisiji za izbor dostavljaju uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak zbog krivičnih djela za koje se mogu izreći zatvorske kazne u trajanju od najmanje tri mjeseca putem obavještajno-sigurnosnog organa na lokaciji izvođenja obuke.

(3) Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidata pribavlja se službenim putem od nadležnih zdravstvenih ustanova.

(4) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

(5) MO BiH nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatu.

(6) Kandidat može lično preuzeti lična dokumenta u nadležnom CRT-u u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Član 27.

(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH u čijoj nadležnosti je provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa:

- a) komisije za izbor,
- b) timovi za ispomoc prilikom testiranja,
- c) timovi za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- d) vanjski saradnici, po potrebi.

Član 28.

(Komisija za izbor)

(1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrši komisija za izbor. Za potrebe

provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:

- a) komisija za izbor oficira,
- b) komisija za izbor podoficira, i
- c) komisija za izbor vojnika.

(2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definira mjesto rada komisije.

(3) Komisija za izbor iz stava (1) radi u skladu s poslovníkom kojim se regulira način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije.

(4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija za izbor predlaže načelnik ZŠ OS BiH, a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.

(5) Komisije iz stava (1) ovog člana imenuju se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas.

(6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.

(7) Članovima komisije za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisije za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.

(8) Izvještaj o realizaciji aktivnosti izbora, zajedno s listama uspješnosti i spisom predmeta, komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od okončanja procesa izbora kandidata.

Član 29.

(Sastav komisija za izbor)

(1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije za izbor su iz MO BiH.

(2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.

(3) Komisije, po potrebi, u provođenju procesa prijema mogu angažirati specijaliste za rodove i službe.

Član 30.

(Centri za regrutovanje i tranziciju)

(1) CRT-ovi su sastavni dio Komande za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KUP), koji su u cilju popune OS BiH odgovorni za provođenje aktivnosti promocije vojnog poziva i regrutovanja u zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu 3 ovog pravilnika.

(2) CRT-ovi su, za vrijeme provođenja konkursa i oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz konkursa i oglasa odgovorni komisiji za izbor.

(3) CRT-ovima u izvršavanju zadataka pomoć pružaju timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata, a u skladu s odredbama ovog pravilnika.

(4) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.

(5) Načelnici CRT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascima iz Priloga 38 i Priloga 39 ovog pravilnika, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Član 31.

(Timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata)

(1) Načelnik ZŠ OS BiH formira timove za ispomoć prilikom testiranja kandidata i određuje lica koja vrše ispomoć CRT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:

- a) tim za provjeru fizičke spremnosti u sastavu vođa tima i potreban broj ocjenjivača,
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo s vozačem, i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Lica za sastav timova iz stava (1) ovog člana predlažu komandant Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KP OS BiH) i komandant Operativne komande OS BiH (u daljnjem tekstu: OK OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja lica koja vrše ispomoc CRT-ovima, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (4) Načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog komandanta OK OS BiH i KP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2.
- (5) Ukoliko nema dovoljan broj ocjenjivača, načelnik ZŠ OS BiH može angažirati dodatni broj ocjenjivača s liste certificiranih ocjenjivača za realizaciju testa fizičke spremnosti Faze 1 i testova Faze 2 procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Ocjenjivači su odgovorni za tačnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuju.

Član 32.

(Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZŠ OS BiH i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda i po završetku zdravstvenog pregleda zapisnike o sposobnosti za vojnu službu s medicinskom dokumentacijom direktno dostavlja komisiji za izbor.
- (3) U vrijeme rada, tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisiji za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stava (1) određuje komandant KP OS BiH, a vojne policajce komandant OK OS BiH, po zahtjevu nadležne komisije za izbor.
- (5) Zabranjuje se bilo kome iz sastava tima da saopćava rezultate zdravstvenih pregleda, osim komisiji za izbor.

POGLAVLJE VII. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Odjeljak A. Opće odredbe

Član 33.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
- a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na konkurs ili oglas,
 - 2) test fizičke spremnosti,
 - 3) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
 - 4) intervju za vojnike, i
 - 5) utvrđivanje konačnih rezultata - izrada listi uspješnosti.
 - b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) test fizičke spremnosti,
 - 2) psihološko testiranje,
 - 3) komandni zadaci bez vođe,

- 4) vježbe planiranja,
 - 5) grupna diskusija,
 - 6) esej,
 - 7) prezentacija,
 - 8) poligon s pojedinačnim preprekama,
 - 9) komandni zadaci s vođom,
 - 10) timska utrka, i
 - 11) intervju.
- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
- 1) odabir kandidata za Fazu 3,
 - 2) osnovna sigurnosna provjera,
 - 3) psihološka procjena, i
 - 4) zdravstveni pregled.
- d) Faza 4 uključuje obuku:
- 1) vojnici - osnovna vojna obuka,
 - 2) podoficiri - podoficirska obuka, i
 - 3) oficiri - osnovna oficirska obuka.
- (2) Nosioci i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) ZŠ OS BiH, u saradnji s komisijom za izbor, dostavlja prijedlog Dinamičkog plana iz stava (2) ovog člana na odobravanje ministru. Prijedlog se dostavlja u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijave na konkurs ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama procesa prijema provode se u skladu s pregledom koji je sadržan u Prilogu 7 ovog pravilnika.
- (5) Tokom testiranja kandidata vrši se audio i video snimanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1, „Beep“ testa i poligona s pojedinačnim preprekama u Fazi 2. Audio i video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica pri provjeri ispravnosti testiranja kandidata. KP OS BiH izrađuje standardne operativne procedure (u daljnjem tekstu: SOP) kojim se definira način audio i video snimanja.

Član 34. **(Anonimnost)**

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost dodjelom šifre kandidatu, osim prilikom provođenja intervjua iz člana 40. i 55. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik CRT-a, a u Fazi 2 komisija za izbor.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake s uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i Faze 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući novac u iznosu maksimalno do 10% od osnovice za obračun plaće zaposlenim u institucijama BiH za osnovne troškove tokom pet dana boravka u Komandi za obuku i doktrinu KP OS BiH (u daljnjem tekstu: KOiD). Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i lica koja učestvuju u procesu izbora.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu s principima anonimnosti i da se, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po boji i šifri.

Član 35. **(Izjave kandidata)**

- (1) Kandidati koji pristupe testiranju u Fazi 1 i Fazi 2 potpisuju izjavu iz Priloga 8 ovog

pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja,
 - b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
 - c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo s osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije,
 - d) da prihvataju da se može vršiti audio i video snimanje procesa prijema, i
 - e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.
- (2) Kandidati koji pristupe zdravstvenom pregledu u Fazi 3 potpisuju izjavu propisanu u članu 62. stav (6) ovog pravilnika.

Član 36.

(Održavanje reda u procesu prijema)

- (1) Komisija za izbor se, uz pomoć organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provođenje konkursa ili oglasa, stara o redu prilikom provođenja procesa prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija za izbor rješenjem datim u Prilogu 40 ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
- a) se ne pridržava uputa o redu prilikom procesa prijema,
 - b) svojim ponašanjem ometa proces prijema,
 - c) prilikom procesa prijema koristi tehnička i druga nedozvoljena sredstva,
 - d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata,
 - e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu ili
 - f) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata komisiji dostavlja nadležni CRT u Fazi 1, vođa tima za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2 (u daljnjem tekstu: koordinator) i vođa tima za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova u Fazi 1 i koordinator u Fazi 2 upoznaju kandidate s procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Član 37.

(Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju elektronski, poštom ili lično u CRT. Kandidatu koji predaje prijavu lično u CRT, ovlašteno lice iz CRT-a izdaje potvrdu o prijemu prijave datu u Prilogu 41 ovog pravilnika i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 (Prilog 4 ovog pravilnika). Potvrda elektronskog prijema prijave vrši se elektronski.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) Sve nedoumice koje se odnose na stav (2) ovog člana, CRT-ovi iznose na koordinacijskom sastanku s komisijom za izbor kandidata koja odlučuje o istim.

(4) CRT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje hoće li prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu 9 ovog pravilnika.

(5) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:

a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocjenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan članom 25. stav (6) ovog pravilnika.

b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu 10 i Prilogu 11 ovog pravilnika.

c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uslove izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Prilogu 12 ovog pravilnika, i

d) prihvaćene prijave kandidata s dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata za testiranje.

(6) CRT-ovi putem KUP-a izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3), (4) i (5) ovog člana dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata s dužnostima i lokacijama na koje su se prijavili i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje, odnosno prihvatanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbijene, odbačene i prihvaćene data je u prilogima 13, 14 i 15 ovog pravilnika.

(7) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju s prijavama.

Član 38.

(Test fizičke spremnosti)

(1) Test fizičke spremnosti provodi se u disciplinama:

a) trčanje 3200 metara,

b) sklekovi, i

c) trbušnjaci.

(2) Norme za testove fizičke spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Prilogu 16 ovog pravilnika, a liste za ocjenjivanje date su u Prilogu 37 i Prilogu 38 ovoga pravilnika.

(3) Test fizičke spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.

(4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 39.

(Test engleskog jezika)

(1) Testiranja engleskog jezika standardiziranim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode certificirani instruktori engleskog jezika iz sastava KOiD-a, u centrima za učenje engleskog jezika na lokacijama CRT-ova.

(2) Načelnici CRT-ova na dan testiranja dostavljaju u centre za učenje engleskog jezika spisak kandidata za testiranje, s tim da se umjesto ličnih podataka kandidata navodi šifra dodijeljena kandidatu za testiranje u Fazi 1, koji centri za učenje engleskog jezika popune i vraćaju u CRT nakon testiranja (Prilog 39 ovog Pravilnika).

(3) Predsjedavajući komisije za izbor, ili lice iz komisije koje ovlasti, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa. Za jednu grupu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.

(4) Test engleskog jezika se boduje na način da se broj poena ostvarenih na ALCPT množi s 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju s 0 bodova, što je u skladu s procedurama ALCPT-a.

(5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verificira svojim potpisom.

Član 40. (Intervju)

- (1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju svi kandidati.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu s formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu 17 ovog pravilnika. Ovom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije osim pozicija za koje se prijavio.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija za izbor.

Član 41. (Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koje može, između ostalog, uključivati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Član 42. (Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, uz evidentiranje na bodovnoj listi datoj u Prilogu 18 ovog pravilnika. Spiskove kandidata s ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga 5 ovog pravilnika, dostavljaju nadležnoj komisiji za izbor koja na osnovu istih sačinjava liste uspješnosti kandidata.
- (2) Komisija za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sačinjava na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu 19 ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe nema kandidata koji ispunjavaju uslove za navedenu popunu, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na konkurs ili oglas i koji ispunjavaju uslove za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Ukoliko je donesena posebna mjera iz člana 15. stav (1) i stav (2) ovog pravilnika, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata, koji podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. S ove liste uspješnosti komisija za izbor vrši izbor nedostajućeg broja kandidata, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor upoznaje najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak

ovog procesa izbora.

(6) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 1 s listama uspješnosti komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika, komisija za izbor uz izvještaj dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Član 43. (Izbor kandidata za Fazu 2)

(1) U Fazi 2 vrši se procjena potencijala za vođu, ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.

(2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, po broju izvršilaca sa svake liste uspješnosti iz člana 42. stav (2) ovog pravilnika. Ukoliko na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata, poziva se broj kandidata koji je prošao. Ukoliko na listi ima kandidata koji imaju isti broj bodova kao zadnje rangirani izabrani kandidat, pozivaju se svi kandidati koji imaju isti broj bodova kao navedeni kandidat. Kada na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata, primjenjuje se postupak iz člana 42. stav (3), stav (4) i stav (5) ovog pravilnika.

(3) Odabir i pozivanje kandidata za Fazu 2 vrši komisija za izbor na osnovu listi uspješnosti.

Član 44. (Trajanje Faze 2)

(1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka na lokaciji koju odredi načelnik ZŠ OS BiH.

(2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju iz stava (1) ovog člana dan prije početka testiranja i traje pet dana, a po potrebi se može skratiti ili produžiti.

(3) Obaveza tima iz stava (1) ovog člana je da prije početka procesa testiranja upozna sve kandidate s testnim disciplinama koje ih očekuju, kao i glavnim ciljevima koje kandidati trebaju ostvariti u procesu bodovanja.

(4) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (2) ovog člana poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.

(5) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj 80, Faza 2 se vrši u dva ili više petodnevnih ciklusa.

Član 45. (Test fizičke spremnosti u Fazi 2)

(1) Test fizičke spremnosti u Fazi 2 vrši se „Beep“ testom.

(2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu 20 ovog pravilnika, a ocjenjivanje prema Prilogu 21 ovog pravilnika.

Član 46. (Psihološko testiranje)

(1) Psihološko testiranje vrši se testom kognitivnih sposobnosti.

(2) Način psihološkog testiranja i evidentiranje rezultata se regulira SOP-om za proces prijema u vojnu službu načelnika ZŠ OS BiH.

(3) Bodovanje kandidata vrši se po standardu MO BiH i OS BiH i boduju se u rasponu od 0 do 4 bodova, u skladu s obrascem datim u Prilogu 29 ovog pravilnika.

(4) Psihološko testiranje se vrši u prijedodnevrim satima.

Član 47.
(Komandni zadaci bez vođe)

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su osmišljeni da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala za preuzimanje vođstva u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 22 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 48.
(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju riješiti u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana te odbranu svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i članova komisije za izbor. Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 23 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 49.
(Grupna diskusija)

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost za učešće u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktuelnim temama,
 - b) opće znanje,
 - c) tolerantnost za različitost mišljenja i stavove drugih kandidata,
 - d) sposobnost usmenog izražavanja,
 - e) uticaj na grupu, i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 24 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 50.
(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata u pisanom izražavanju ličnih misli i stavova, te opća pismenost na zadanu temu, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, na propisanom obrascu datom u Prilogu 30 ovog pravilnika, a boduje se u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 51.
(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost

kandidata da pred grupom, u okviru dozvoljenog vremena, predstavi i objasni ideje o zadatoj temi.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 25 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 52. **(Poligon s pojedinačnim preprekama)**

(1) Poligon s pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadatom redoslijedu i u zadatom vremenskom roku.

(2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uslova i u cilju bezbjednosti kandidata, komisija za izbor može odlučiti da se određene prepreke isključe iz testiranja.

(3) Prilikom testiranja iz stava (1) ovog člana, KP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.

(4) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 26 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 53. **(Komandni zadatak s vođom)**

(1) Komandni zadatak s vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje timom. Cilj testa je izvršenje konkretnog praktičnog zadatka, uz vremensko ograničenje.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 27 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 54. **(Timska utrka)**

(1) Timska utrka je test kojim se provjeravaju i ocjenjuju leaderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vođstvo i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uslovima. Test se provodi kroz takmičenje timova.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 28 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 55. **(Intervju)**

(1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.

(2) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 9 bodova.

(3) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu s formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu 17 ovog pravilnika. Ovom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije, osim pozicija za koje se prijavio.

(4) Intervju iz stava (1) ovog člana se provodi na lokaciji koju odredi komisija za izbor.

Član 56.
(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz člana 31. stav (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja komisiji dnevne rezultate i konačne liste testiranja.
- (2) Komisija za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 2 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu 31 ovog pravilnika, na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti iz stava (2) ovog člana nema kandidata koji ispunjavaju uslove za popunu, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2, a ispunjavaju uslove za popunu u okviru roda ili službe iz stava (2) ovog člana, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak procesa izbora.
- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 2 s prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere, komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Član 57.
(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz članova 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53. i 54. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalne obrasce iz priloga 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30 ovog pravilnika.
- (2) Izuzetno, u slučaju nemogućnosti unosa podataka na način propisan stavom (1) ovog člana, rezultati testova se unose na štampanim obrascima.
- (3) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stava (1) ovog člana čije ocjene nisu cijeli brojevi iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Član 58.
(Obavještavanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Komisija za izbor u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem procesu prijema.
- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana su:
 - a) obavještenje da kandidat, zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti, nije izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu iz Priloga 33 ovog pravilnika, i
 - b) obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu datom u Prilogu 34 ovog pravilnika.
- (3) Obavještenje iz stava (2) tačka a) ujedno predstavlja i obavještenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 74. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Član 59.
(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
 - a) na prijedlog komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko

- se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa ili oglasa,
- b) na prijedlog komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - c) na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanta iz člana 23. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog konkursa ili oglasa, koji zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 procesa prijema, do okončanja iste su rezervni kandidati.

Član 60. **(Osnovna sigurnosna provjera)**

- (1) Osnovna sigurnosna provjera se u postupku prijema vrši za sve kandidate za koje je to propisano Zakonom o službi i Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05 i 12/09), a pokreće se popunjavanjem obrazaca za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrši se kako slijedi:
- a) kandidati za vojnike prije realizacije testiranja u Fazi 1,
 - b) kandidati za podoficire i oficire u Fazi 2,
 - c) kandidati za prijem po preporuci svog komandanta prilikom upućivanja preporuke, i
 - d) kandidati za prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu pri realizaciji intervjua.
- (3) Obrasce iz stava (2) tačaka a), b) i d) ovjerava predsjedavajući komisije za izbor, a obrasce iz stava (2) tačka c) nadležni komandant.
- (4) Zahtjev za pokretanje osnovne sigurnosne provjere, s popunjenim obrascima iz stava (2) ovog člana, dostavlja se Sektoru za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH na nadležno postupanje najkasnije do početka Faze 3.

Član 61. **(Psihološka procjena)**

- (1) Psihološku procjenu, ukoliko nije sastavni dio zdravstvenog pregleda koji se s kandidatima provodi u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama, provode stručna lica za mentalno zdravlje i psihosocijalnu asistenciju iz OS BiH, u skladu s Pravilnikom o psihološkim ispitivanjima u MO BiH i OS BiH i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (2) Psihološka procjena iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu psiholoških ispitivanja, s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvata:
- a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta ličnosti, i
 - c) ispitivanja drugih relevantnih psihičkih karakteristika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja vrše se samo s kandidatima koji se upućuju na zdravstvene preglede.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na osnovu rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu „ne zadovoljava“ prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopćava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 62. **(Zdravstveni pregledi)**

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi s kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz člana 60. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu s utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu s Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji ne zadovolji na zdravstvenom pregledu shodno odredbama Pravilnika za ocjenu zdravstvene sposobnosti, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, komisija za izbor poziva sljedećeg kandidata s liste uspješnosti.
- (6) Kandidat koji se ne javi na obuku ili odbije potpisati ugovor o osnovnoj vojnoj obuci dužan je MO BiH nadoknaditi troškove zdravstvenog pregleda. Izjavu o prihvatanju obaveze da nadoknadi troškove zdravstvenog pregleda kandidat popunjava prilikom testiranja u Fazi 1, u formi obrasca iz Priloga 42 ovog pravilnika, a istu je dužan donijeti potpisanu i ovjerenu prilikom pristupanja zdravstvenom pregledu.
- (7) Timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u periodu realizacije zdravstvenih pregleda su u stalnom kontaktu s komisijom za izbor, izvještavaju komisiju za izbor o stepenu realizacije zdravstvenih pregleda te medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju komisiji za izbor.
- (8) Ako ljekar koji ordinira u centru za obuku KOiD-a za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj vojnoj obuci ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, komandant centra za obuku predlaže MO BiH upućivanje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Član 63. **(Osnovna vojna obuka)**

- (1) Svaki kandidat, koji je ocijenjen sposobnim za vojnu službu, prije prijema u vojnu službu obavezan je uspješno završiti osnovnu vojnu obuku koja se realizira u Centru za osnovnu obuku KOiD-a, bez obzira u kojem početnom činu se prima, kako je propisano članom 9. stav (1) tačka i) Zakona o službi.
- (2) Odluku o upućivanju kandidata na osnovnu vojnu obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
 - a) komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog konkursa ili oglasa, i
 - b) komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu.
- (3) Kandidat za vrijeme obuke iz stava (1) ovog člana ima svojstvo kandidata na obuci u skladu s članom 3. stav (8) Zakona o službi i u skladu s tim pripada mu pravo na:
 - a) besplatnu uniformu,
 - b) besplatnu ličnu opremu,
 - c) besplatnu ishranu,
 - d) besplatan smještaj,
 - e) zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i

- f) novčanu naknadu u iznosu od 25% osnovne plate vojnika.
- (4) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke reguliraju se ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.

Član 64. **(Podoficirska obuka)**

- (1) Pored osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, kandidat za prijem u početnom činu podoficira dužan je završiti i podoficirsku obuku.
- (2) Na podoficirsku obuku upućuje se vojno lice koje je jednom od metoda prijema steklo status kandidata za prijem u početnom činu podoficira.
- (3) Odluku o upućivanju kandidata na podoficirsku obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
- komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog oglasa,
 - komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanata iz člana 23. ovog pravilnika.
- (4) Podoficirska obuka realizira se u organizaciji Komande za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: KOiD), a izvodi se u centrima za obuku.

Član 65. **(Osnovna oficirska obuka)**

- (1) Osnovna oficirska obuka koja je propisana članom 14. stav (3) Zakona o službi se sastoji od:
- osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, i
 - oficirske obuke.
- (2) Lice koje je prije sticanja statusa kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu oficira uspješno završilo osnovnu vojnu obuku iz stava (1) tačka a) ovog člana neće se upućivati na istu u okviru osnovne oficirske obuke.
- (3) Odluku o upućivanju kandidata na osnovnu oficirsku obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
- komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa,
 - komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanta iz člana 23. ovog pravilnika.
- (4) Osnovna oficirska obuka realizira se u organizaciji KOiD-a, a izvodi se u centrima za obuku i komandama i jedinicama OS BiH.
- (5) Kandidat za vrijeme osnovne oficirske obuke po odluci ministra može učestvovati u obuci i vježbama van teritorije Bosne i Hercegovine.

Član 66. **(Stručno-specijalistička obuka)**

- (1) Lice primljeno u vojnu službu dužno je u roku od jedne godine od dana prijema završiti

stručno-specijalističku obuku roda, odnosno službe, u koju je primljeno.

(2) Izuzetno, lice koje iz opravdanih razloga ne završi obuku iz stava (1) ovog člana, dužno je istu završiti do kraja prvog ugovora o prijemu.

(3) Licima koja ne završe stručno-specijalističku obuku u rokovima propisanim stavovima (1) i (2) ovog člana ne može se produžiti služba istekom prvog ugovornog perioda.

(4) Obaveza završetka obuke iz ovog člana se naznačava u ugovoru o prijemu u vojnu službu.

(5) Obuka iz ovog člana realizira se u komandama i jedinicama OS BiH, po nastavnim planovima i programima, nadzorom i certifikacijom KOiD-a.

Član 67.

(Obuka kandidata iz člana 24. ovog pravilnika)

(1) Kandidati iz člana 24. ovog pravilnika upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.

(2) Odluku o upućivanju na obuku iz stava (1) ovog člana donosi ministar, na prijedlog komisije za izbor.

(3) Plan i program obuke iz stava (1) ovog člana donosi KOiD, a odobrava KP OS BiH.

Član 68.

(Obuka vojnih stipendista)

(1) Vojni stipendisti, nakon završenog školovanja, upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.

(2) Odluku o upućivanju na obuku iz stava (1) ovog člana donosi ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH.

(3) Plan i program obuke iz stava (1) ovog člana donosi KOiD, a odobrava KP OS BiH.

Član 69.

(Alternativne lokacije obuke)

(1) U izuzetnim slučajevima, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, obuka iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika može se realizirati u komandama i jedinicama OS BiH u sljedećim situacijama:

- a) kada utvrđena potreba za popunom iz člana 6. ovog pravilnika prevazilazi mogućnosti obuke u centrima za obuku KOiD-a,
- b) ukoliko se obuka iz objektivnih razloga ne može izvršiti na lokacijama centara za obuku KOiD-a.

(2) Obuka iz stava (1) ovog člana realizira se po nastavnim planovima i programima i uz nadzor i certifikaciju KOiD-a.

Član 70.

(Prekid obuke)

(1) Obuka se prekida u slučajevima kada kandidat:

- a) ne postiže zadate standarde u toku obuke,
- b) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja zbog bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke,
- c) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas,
- d) ne postupuje u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi

šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH,

- e) postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno,
 - f) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u centru u kojem se provodi obuka,
 - g) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni,
 - h) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka na lokaciji obuke,
 - i) upotrebljava silu i vatreno oružje suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i naređenjima kojima je uređena ova oblast,
 - j) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječi nanošenje štete vojnoj imovini,
 - k) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
 - l) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
 - m) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
 - n) ne ispunjava druge uslove definirane ugovorom o obuci,
 - o) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH, i
 - p) prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje.
- (2) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavu (1) tačka a) do tačke o) ovog člana pokreće nadležni komandant centra za obuku koji ministru na odlučivanje dostavlja prijedlog koji sadrži zapisnik o obavljenom razgovoru s kandidatom i dokaze koji ukazuju na razloge za prekid obuke.
- (3) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavu (1) tačka p) ovog člana pokreće Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH dostavljanjem konačnog upravnog akta, kojim je utvrđena sigurnosna smetnja, Sektoru za upravljanje personalom na nadležno postupanje.
- (4) Ministar na osnovu prijedloga iz stava (2) ovoga člana i konačnog upravnog akta iz stava (3) ovog člana prekida obuku, raskida ugovor i obustavlja postupak prijema kandidata.
- (5) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (1) ovog člana, zamjenjuje se sljedećim najuspješnijim kandidatom s liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene vodi se računa o ispunjavanju zadatah standarda obuke.
- (6) Kandidat koji svojom krivicom ne završi obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u procesu prijema. Visinu troškova nastalih u procesu prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VIII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 71. (Prijem u vojnu službu)

- (1) Kandidati na obuci se primaju u profesionalnu vojnu službu u početnom činu vojnika nakon uspješno završene osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, bez obzira na poziciju i kategoriju na koju su se prijavili.
- (2) Kandidati koji su izabrani za prijem u početnom činu podoficira ili oficira neposredno nakon uspješnog završetka osnovne vojne obuke i prijema iz stava (1) ovog člana nastavljaju proces obuke i prijema u skladu s odredbama ovog člana i ovog pravilnika, zadržavajući svoj status profesionalnog vojnog lica u ličnom činu u stanju u toku službe na školovanju.
- (3) Vojna lica – kandidati iz stava (2) ovog člana primaju se u vojnu službu kako slijedi:
- a) vojna lica-kandidati za prijem u kategoriju podoficira primaju se u početnom činu podoficira po završetku podoficirske obuke iz člana 64. ovog pravilnika,

- b) vojna lica-kandidati za prijem u kategoriju oficira primaju se u početnom činu oficira nakon završetka osnovne oficirske obuke iz člana 65. ovog pravilnika,
 - c) lica-kandidati za prijem u kategoriju podoficira/oficira iz člana 24. ovog pravilnika primaju se u početnom činu podoficira/oficira po završetku obuke iz člana 67. ovog pravilnika.
- (4) Izuzetno, u slučaju da vojno lice-kandidat ne završi uspješno osnovnu oficirsku obuku, a da je tokom osnovne oficirske obuke uspješno završio Fazu 2 iste, MO BiH, u skladu s potrebama za popunom, može kandidatu ponuditi prijem u početnom činu podoficira.
- (5) Ukoliko odgovarajuće FM po izboru kandidata nije upražnjeno u puku odnosno službi, postupit će se u skladu s odredbama člana 10. stav (6) Zakona o službi.
- (6) Vojni stipendisti na obuci se primaju u profesionalnu vojnu službu u početnom činu podoficira/oficira nakon završene obuke iz člana 68. ovog pravilnika.
- (7) Obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni se određuje kako slijedi:
- a) vojnici, vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora,
 - b) podoficiri i oficiri, vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Član 72.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) S kandidatima iz člana 71. stav (1), stav (3), stav (4) i stav (6) ovog pravilnika zaključuje se ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan članom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obaveznog perioda službe iz člana 71. stav (7), dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u procesu prijema. Visinu troškova nastalih u procesu prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE IX. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Član 73.

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu, ako bez opravdanja:
- a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja,
 - b) odbije potpisati izjave iz člana 35. ovog pravilnika,
 - c) ne pristupi intervjuu,
 - d) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda,
 - e) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
 - f) odbije zaključiti ugovor o obuci,
 - g) ne javi se na obuku,
 - h) odustane u toku obuke ili
 - i) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH jednostrano i bez naknadnih obaveza prekida postupak prijema kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema:
- a) ako je kandidat prikrilo smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme procesa prijema,
 - b) ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene smetnje,
 - c) ako kandidat počini djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom,
 - d) ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika.

- (3) Za kandidata iz stava (1) tačke a), b), c), d), e) i f) ovog člana, komisija za izbor donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Kandidatu iz stava (2) tačke d) ovog člana, komisija za izbor obustavlja postupak prijema u vojnu službu i istog obavještava o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja.
- (5) Za kandidata iz stava (1) tačka g), h) i i) ovog člana, kandidata iz stava (2) tačka a), b) i c) ovog člana, kandidata iz člana 23. i člana 70. ovog pravilnika, odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Član 74. **(Obavještavanje kandidata)**

- (1) U toku i nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještavaju se o konačnom statusu njihove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja ili rješenja, u skladu s odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Komandanti i rukovodioci organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanje na konkurs ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanim konkursom, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavještavanja iz stava (1) ovog člana mogu biti:
- a) obavještenja iz člana 58., člana 73. i člana 85. ovog pravilnika, i
 - b) rješenja iz člana 36., 37., 70., i 73. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska s kandidatom u procesu prijema odvija se: pisanim putem, putem pošte, elektronskom poštom, faksom i telefonom ili direktno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektronske pošte ukoliko je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stava (4) ovog člana zavisiće od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat iste primi.
- (7) Lice koje u ime komisije za izbor ili drugog organa nadležnog za proces prijema kandidatu dostavi dokument iz procesa prijema dužno je od tog kandidata zahtijevati, kad je to neophodno, da na isti način potvrdi prijem dokumenta kao dokaz da je dostava izvršena.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je lice potvrdilo prijem e-maila obavještenja.

Član 75. **(Žalbeni postupak)**

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu s propisima i uslovima iz konkursa ili oglasa može uložiti žalbu protiv akata iz člana 74. stav (3) ovog pravilnika.
- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku od 15 dana od dana prijema akata iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i može se osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 76. **(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)**

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona dati su u Prilogu 35 ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulirani su Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni

karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 77. (Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stava (1) ovog člana vrši KUP i ZŠ OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana ZŠ OS BiH dostavljaju:
 - a) KP OS BiH za Fazu 1, Fazu 2 i Fazu 4, i
 - b) komisije, odnosno ZŠ OS BiH za izbor za Fazu 3.
- (4) Prijave kandidata s priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u procesu prijema dostavlja se u KUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (5) KUP s dokumentacijom iz stava (4) ovog člana postupa po sljedećem:
 - a) od dokumenata koji po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate,
 - b) dokumenti koji po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju se komandama i jedinicama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost,
 - c) ostali dokumenti, audio i video snimak iz člana 33. stav (5) ovog pravilnika arhiviraju se u skladu s propisima koji uređuju oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Član 78. (Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja se prijavljuju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 79. (Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.
- (2) U cilju ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova uvode se posebne mjere, u skladu s članom 8. Zakona o ravnopravnosti spolova i članom 15. ovog pravilnika
- (3) Odredba iz stava (1) i stava (2) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

POGLAVLJE X. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 80. (Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručni savjetodavni organ ministra za pitanja prijema u vojnu službu,

- b) prati stanje popune i na temelju analiza i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem,
 - c) vrši nadzor nad procesom prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih,
 - d) prati implementaciju Pravilnika o prijemu u vojnu službu i uticaj drugih propisa na proces prijema i po ukazanoj potrebi pokreće proceduru ažuriranja istog,
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za zapošljavanje, i
 - f) vrši pripremu komisija za izbor.
- (3) Sektor za politiku i planove:
- a) u koordinaciji sa ZŠ OS BiH, a putem nadležnih komandi i jedinica, koordinira izradu i donošenje planova i programa obuke iz člana 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
 - b) u koordinaciji sa ZŠ OS BiH, a putem nadležnih komandi i jedinica, koordinira svečano obilježavanje prijema kandidata u vojnu službu, i
 - c) obavlja ostale poslove podrške procesu prijema u vojnu službu iz svoje nadležnosti.
- (4) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove:
- a) putem nadležnih organa vrši sigurnosnu provjeru kandidata, i
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za nabavku i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Sektor za finansije i budžet osigurava izvršenje finansijskih obaveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (7) Sektor za međunarodnu saradnju koordinira saradnju s NATO Štabom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.
- (9) Ured za odnose s javnošću nosilac je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informiranja javnosti o prijemu u vojnu službu.
- (10) vjerski uredi:
- a) pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu, u skladu sa svojim potrebama i nadležnostima, i
 - b) mogu prisustvovati aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima, vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

Član 81. **(Nadležnosti i odgovornosti ZŠ OS BiH)**

ZŠ OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzima mjere, radnje i postupke s ciljem da se u vojnu službu prime lica koja će kroz uspostavljeni sistem edukacije osigurati uspješno vršenje dužnosti u okviru OS BiH. U ispunjenju ovog cilja poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) analizira stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se regulišu potrebe i prijem u vojnu službu.
- b) u koordinaciji s OK OS BiH i KP OS BiH izrađuje i dostavlja Dinamički plan promocije vojnog poziva
- c) predlaže ministru popunu FM u okviru komandi i jedinica OS BiH,
- d) organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu,
- e) na prijedlog OK OS BiH i KP OS BiH odobrava SOP Faze 1 i 2 procesa prijema u vojnu službu,
- f) izdaje naređenja kojima se reguliraju aktivnosti iz procesa prijema,
- g) u koordinaciji s MO BiH organizira i provodi aktivnosti realizacije zdravstvenih pregleda kandidata,

- h) na osnovu izvještaja KOiD-a, a u koordinaciji s KP OS BiH, predlažu ministru kandidate koji su uspješno završili obuku iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika za prijem u vojnu službu,
- i) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na njihovoj primjeni,
- j) osigurava ministru izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu,
- k) pruža podršku u procesu vršenja sigurnosnih provjera kandidata, i
- l) planira materijalne i finansijske pretpostavke za provođenje procesa prijema.

Član 82.
(Nadležnosti OK OS BiH)

OK OS BiH je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- a) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom realizacije Faze 2 prijema,
- b) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) obezbjeđuje prisustvo tima VP i snimatelja s opremom u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) obezbjeđuje prisustvo tima VP u Fazi 3 prijema, i
- e) obezbjeđuje uslove za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata.

Član 83.
(Nadležnosti KP OS BiH)

KP OS BiH je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- a) izdaje smjernice i direktive za izradu i odobrava planove osnovne vojne obuke,
- b) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- c) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) prema zahtjevima KOiD-a obezbjeđuje neophodna materijalno-tehnička sredstva (u daljnjem tekstu: MTS) za održavanje sekretarijata, poligona s MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- e) obezbjeđuje logističku podršku tokom prijema u svim fazama,
- f) odobrava SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- g) obezbjeđuje uslove za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata, i
- h) dostavlja ZŠ OS BiH izvještaj KOiD-a o završenoj obuci iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika.

Član 84.
(Nadležnosti komisija za izbor)

Komisije za izbor, u skladu s odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljaju, nadziru i kontroliraju proces prijema u vojnu službu,
- b) izrađuju i razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- c) obavljaju intervju s kandidatima za prijem iz člana 40. i člana 55. ovog pravilnika,
- d) dostavljaju ministru izvještaj u roku od 15 dana po završetku svake faze procesa prijema,
- e) dostavljaju MO BiH spisak kandidata s potrebnom dokumentacijom za vršenje sigurnosnih provjera,
- f) predlažu ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled,
- g) predlažu ministru kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku, i
- h) potpisuju akte iz člana 74. ovog pravilnika.

Član 85.
(Nadležnost CRT-ova u procesu izbora i prijema)

CRT-ovi, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:

- a) poduzimaju radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojnog poziva s ciljem povećanja broja prijava kandidata na konkurse i oglase,
- b) pružaju potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u vezi s prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz člana 26. ovog pravilnika,
- c) zaprimaju prijave kandidata i ocjenjuju njihovu blagovremenost, potpunost i ispravnost
- d) obavještavaju kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom članom 37. ovog pravilnika,
- e) pozivaju kandidate na testiranje na jedan od načina službene prepiske propisanih članom 74. stav (4) ovog pravilnika i o tome vode evidenciju,
- f) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru,
- g) provode testiranje kandidata primjenjujući test fizičke spremnosti i test engleskog jezika,
- h) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi 1 i iste unose u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom,
- i) sačinjavaju spiskove testiranih kandidata u Fazi 1 po obrascu datom u Prilogu 5 ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji,
- j) za kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeću fazu u procesu prijema, izrađuju nacrt obavještenja po obrascu datom u Prilogu 6 ovog pravilnika i isti dostavljaju komisiji za izbor radi obavještanja kandidata. Ovo obavještenje ujedno predstavlja i obavještenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 74. ovog pravilnika, i
- k) uručuju obrazac izjave, Prilog broj 42 ovog pravilnika.

Član 86.
(Nadležnost KUP-a)

KUP je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležan da:

- a) pruži podršku CRT-ovima u realizaciji aktivnosti promocije vojnog poziva i aktivnosti tokom Faze 1 prijema,
- b) dostavlja komisiji izvještaje CRT-ova o pregledu i ocjeni prijava i izvještaje o realizir
- c) anom testiranju u Fazi 1,
- d) obezbijedi jednoobraznost u radu CRT-ova u toku realizacije aktivnosti u Fazi 1 prijema,
- e) postupa s dokumentima nastalim u toku prijema u skladu s članom 77. ovog pravilnika,
- f) izrađuje i odobrava SOP prijema u vojnu službu kojim se preciziraju radnje i postupci u Fazi 1 prijema kandidata, i
- g) u saradnji s KOiD-om izrađuje SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata.

Član 87.
(Nadležnosti KOiD-a)

KOiD je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležan da:

- a) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- b) vrši organizaciju, nadzor i certifikaciju obuke koja se izvodi na lokacijama iz člana 69. ovog pravilnika,
- c) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) određuje i vrši pripremu članova podtima za prihvatanje kandidata, podtima za opću podršku i administrativnog osoblja u sekretarijatu za testiranje kandidata u Fazi 2 prijema,

- e) pruža podršku koordinatoru u toku priprema i samoj realizaciji Faze 2 prijema,
- f) održava u funkciji sekretarijat, poligone s pripadajućim MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- g) pruža logističku podršku testiranja kandidata u Fazi 2 prijema u smislu smještaja i ishrane kandidata i smještaja drugih lica koja su angažirana za potrebe realizacije Faze 2 prijema,
- h) u saradnji s KUP-om izrađuje SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- i) planira i realizira obuku kandidata u skladu s članovima 63., 64., 65., 66., 67. i 68 ovog pravilnika,
- j) dostavlja KP-u izvještaj o završenoj obuci iz člana 63., 64., 65., 66., 67. i 68 ovog pravilnika (izvođač obuke centar za obuku ili komanda/jedinica OS BiH), i
- k) izrađuje i dostavlja na odobrenje KP OS BiH planove i programe osnovne vojne obuke, osnovne oficirske i podofcerske obuke.

Član 88.

(Nadležnosti Komande logistike OS BiH)

Komanda logistike OS BiH, je u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- a) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- b) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) određuje i vrši pripremu članova medicinskih timova u Fazi 1, Fazi 2 i Fazi 4 prijema, i
- d) određuje i vrši pripremu timova za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.

Član 89.

(Međunarodna podrška)

(1) Podršku u procesu prijema u vojnu službu koju partnerske zemlje, članice NATO Saveza i NATO Štab Sarajevo odluče da pruže, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju MO BiH.

(2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 90.

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za prijem u vojnu službu koja nisu propisana ovim pravilnikom reguliraju se Zakonom o odbrani i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i naređenjima načelnika ZŠ OS BiH.

Član 91.

(Prelazne odredbe)

(1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24).

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu,

(„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24), izuzev za slučajeve propisane stavom (1) ovog člana.

Član 92. (Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Prilog 1 – Prijava na konkurs/oglas, saglasnost za obradu ličnih podataka i biografija
- b) Prilog 2 – Izjava kandidata da nije prethodno otpušten iz državne službe ili pravnog lica
- c) Prilog 3 – Zone odgovornosti CRT-ova
- d) Prilog 4 – Poziv na testiranje
- e) Prilog 5 – Spisak kandidata s ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1
- f) Prilog 6 – Obavještenje o neizboru za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa
- g) Prilog 6a - Obavještenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu – Faza 1
- h) Prilog 7 – Pregled testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu
- i) Prilog 8 – Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje za video snimanje)
- j) Prilog 9 – Zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata
- k) Prilog 10 – Rješenje o odbacivanju prijave (neblagovremena prijava)
- l) Prilog 11 – Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava)
- m) Prilog 12 – Rješenje o odbijanju prijave
- n) Prilog 13 – Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbijene
- o) Prilog 14 – Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbačene
- p) Prilog 15 – Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas prihvaćene
- r) Prilog 16 – Norme za provjeru fizičke spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1
- s) Prilog 17 – Zapisnik o provedenom intervjuu i prihvatanje druge pozicije
- t) Prilog 18 – Bodovna lista u Fazi 1
- u) Prilog 19 – Lista uspješnosti u Fazi 1
- v) Prilog 20 – Bodovanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2 („Beep“ test)
- z) Prilog 21 – Lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2
- aa) Prilog 22 – Lista za ocjenjivanje testa komandnih zadataka bez vođe
- bb) Prilog 23 – Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja
- cc) Prilog 24 – Lista za ocjenjivanje grupne diskusije
- dd) Prilog 25 – Lista za ocjenjivanje prezentacije
- ee) Prilog 26 – Lista za ocjenjivanje testa poligona s pojedinačnim preprekama
- ff) Prilog 27 – Lista za ocjenjivanje komandnog zadatka s vođom
- gg) Prilog 28 – Lista za ocjenjivanje timske utrke
- hh) Prilog 29 – Pregled ocjena psihološkog testiranja
- ii) Prilog 30 – Lista za ocjenjivanje eseja
- jj) Prilog 31 – Lista uspješnosti u Fazi 2
- kk) Prilog 32 – Obavještenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu – Faza 2
- ll) Prilog 33 – Obavještenje da kandidat zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema
- mm) Prilog 34 – Obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa
- nn) Prilog 35 – Karton osposobljenosti kandidata na obuci
- oo) Prilog 36 – Preporuka komandanta
- pp) Prilog 37 – Lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1
- rr) Prilog 38 – Ukupna lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1

- ss) Prilog 39 - Rezultati testa engleskog jezika
- tt) Prilog 40 – Rješenje o isključivanju kandidata iz procesa prijema
- uu) Prilog 41 – Potvrda o prijemu prijave i
- vv) Prilog 42 – Izjava o naknadi troškova zdravstvenog pregleda.

Član 93.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 10-02-3-963-35/24
Sarajevo, 18.07.2025. godine



MINISTAR

Zukan Melez

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Komisija za izbor *oficira/podoficira/vojnika*

PREDMET: Prijava na konkurs/oglas za prijem *oficira/podoficira/vojnika*

U skladu s *javnim/internim konkursom/oglasom* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine, **izjavljujem** da prihvatam sve uslove propisane ovim *konkursom/oglasom*.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- saglasnost za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe procesa prijema u vojnu službu,
- biografija,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog organa (ne stariji od 3 mjeseca),
- dokaz o završenoj školskoj spremi,
- ovjerenu izjavu da nisam otpušten/a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine,
- ostale dokumente propisane *javnim/internim konkursom/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/sluzbu, jedinicu i lokacije kako slijedi:

I	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Jedinica	
	Lokacija	
II	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Jedinica	
	Lokacija	
III	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Jedinica	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

(svojeručni potpis)

U skladu s članom 5. stav (2), 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

SAGLASNOST

za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe prijema u vojnu službu u OS BiH

Svojeručnim potpisom dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da za potrebe procesa prijema u vojnu službu u Oružane snage BiH vrše:

- obradu mojih ličnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnomčinu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u procesu prijema.
- dokumentiranje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom, u funkciji osiguranja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SAGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Saglasnost popuniti čitko, štampanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

BIOGRAFIJA

RB	Traženi lični podatak		Lični podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za FBiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Pripadnik OS BiH (DA/NE)		
10	Krvna grupa		
11	Škola	Stepen stručne spreme i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Period školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
12	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Pasoš, broj, datum i mjesto izdavanja		
14	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
15	Stož	Ukupan radni staž	___ godina ___ mjeseci ___ dana
		Ukupan penzioni staž	___ godina ___ mjeseci ___ dana
16	Prethodno vojno iskustvo		
17	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
18	Krivično gonjenje (razlog i trenutno stanje)		
19	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
20	Zdravstvena ograničenja		
21	Položen vozački ispit i kategorije		
22	Ostala znanja važna za OS BiH		
23	Bračno stanje i broj djece		
24	Primjedba (ovdje možete upisati ono što smatrate važnim za svoju prijavu, a nije obuhvaćeno obrascem)		

Napomena: Biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH broj _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten/a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

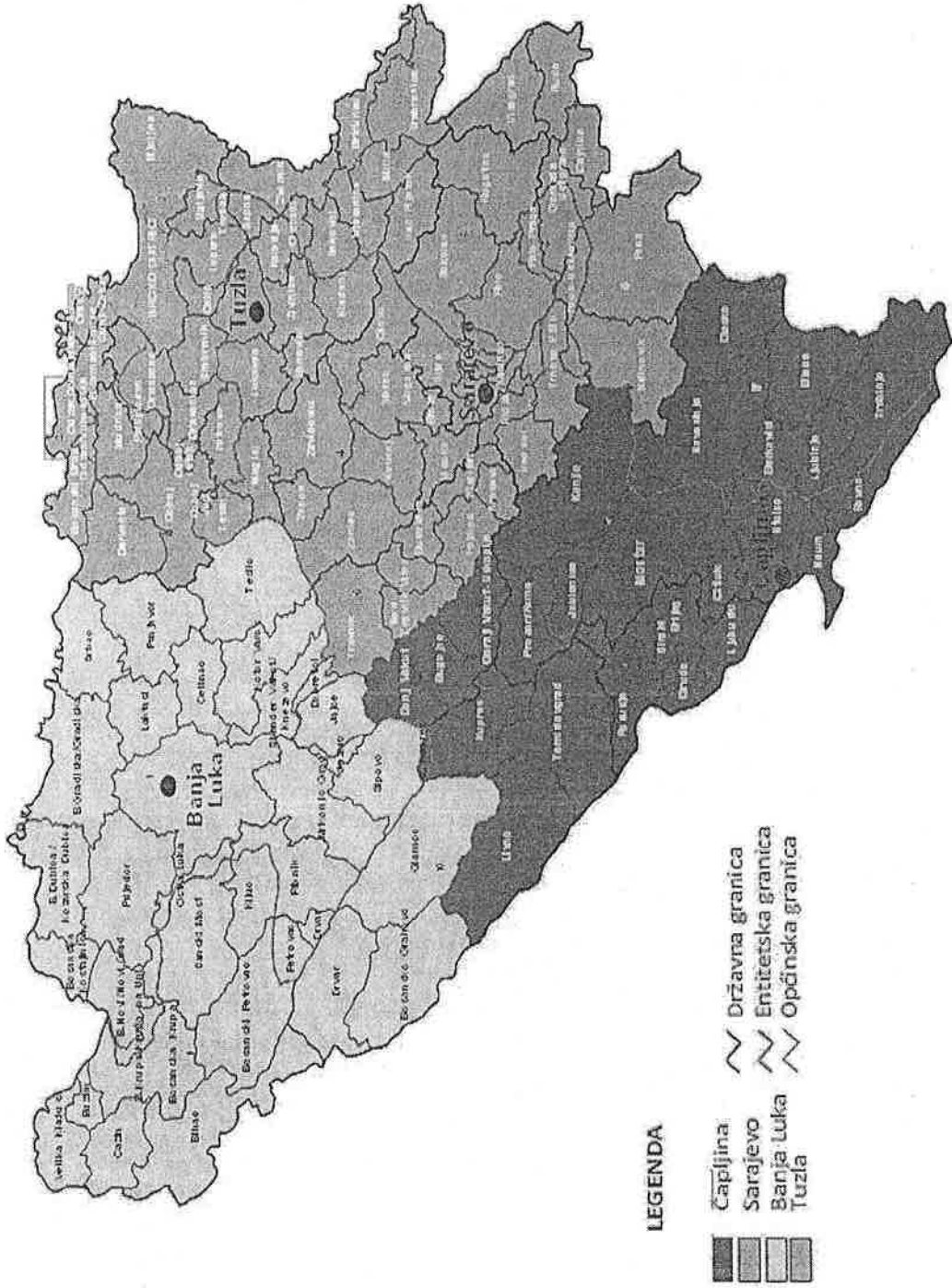
U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

ZONE ODGOVORNOSTI

Centara za regrutovanje i tranziciju



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje
personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto: _____, godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Na osnovu Vaše prijave na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*, pozivate se da pristupite testiranju koje će se održati u:

(mjesto i adresa kasarne u kojoj se vrši testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti:

Ishrana je/nije obezbijedena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektronske uređaje (mobilni telefon i sl.). Ukoliko ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je da o tome obavijestite ovaj centar na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti ponijeti sa sobom na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost, smatrat će se da ste odustali od daljnijeg procesa prijema u vojnu službu po Vašoj prijavi na *konkurs/oglas*.

NAČELNIK CENTRA

(čin, ime i prezime)

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____, godine, Komisija za izbor u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____, godine, objavljeno _____, uključeni ste u proces prijema u OS BiH.

U Fazi 1 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test fizičke spremnosti

1.1. sklekovi _____

1.2. trbušnjaci _____

1.3. trčanje _____

2. intervju _____

3. test engleskog jezika _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____.

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 1 procesa prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas ujedno obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 1 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- 1. test fizičke spremnosti
- 1.1. sklekovi _____
- 1.2. trbušnjaci _____
- 1.3. trčanje _____
- 2. intervju _____
- 3. test engleskog jezika, _____
- čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

S obzirom da ste ostvarili 0 (nula) bodova u disciplini: _____ u Fazi 1 procesa prijema, a u skladu s članom 73. stav (2) tačka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu, obavještavamo Vas da se za Vas obustavlja postupak prijema u vojnu službu, te da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

PREGLED
testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA	Testovi i provjere u Fazi 1		Testovi i provjere u Fazi 2											Provjere u Fazi 3			Faza 4		
		Test fizike spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Test fizike spremnosti	Psihometrijski test	Komandni zadaci bez vode	Vježbe planiranja	Grupna diskusija	Esaj	Prezentacija	Polygon s pojedinačnim preprekama	Komandni zadaci s vodom	Timska utrka	Intervju	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Psihološka procjena (ukoliko nije u skupu zdravstvenog pregleda čl. 56 stav (3))	Faza 4	
Oficiri	NAČIN/METODA PRIJEMA																			
	Javni konkurs	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Osnovna vojna obuka
	Interni konkurs	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta																			
Podoficiri	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu		X																	X
	Javni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta																			
Vojnici	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu		X																	X
	Javni oglas	X																		X
ELIMINATORNOST TESTA / PROVJERE		DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

NAPOMENA - ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE se odnosi na: Ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika (član 39).

IZJAVA KANDIDATA**I. ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tokom selekcije i izbora u procesu prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi zahtjevnim fizičkim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psihofizičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i s mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uslovima. Zbog svega naprijed navedenog, ukoliko postoje zdravstvene smetnje ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice kako za pojedinca tako i za druge kandidate i osoblje koje provodi testiranja, a sve u interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu učestvovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati njihovo zdravstveno stanje ili dovesti do neželjenog ishoda.

Imajući to u vidu i vodeći računa o zdravlju svakog kandidata, kao minimum od Vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska historija ne obuhvata ništa od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite i da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova,
2. visok ili nizak krvni pritisak,
3. duševne bolesti ili epilepsija,
4. ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija,
5. šećerna bolest/dijabetes bilo kog tipa, i
6. zarazne bolesti bilo koje vrste.

II. OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

U toku selekcije i izbora u procesu prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova komisije za izbor.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu s navedenim principima anonimnosti i da se, kadgod su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima isključivo koristeći šifre.

III. INTERAKCIJA S MEDIJIMA

U toku procesa prijema u vojnu službu, kroz sve faze testiranja i provjera može se vršiti video snimanje. Također, predstavnici medija mogu biti pozvani da izvijeste o nekoj od aktivnosti tokom procesa prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da u izjavi (u nastavku) naglasite da li se slažete ili ne slažete da mediji ili Ministarstvo odbrane BiH mogu u budućnosti koristiti snimke na kojima ste prikazani (uključujući sliku i glas) u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiti će se maksimalan napor da se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i u promotivnom spotu.

IZJAVA

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gorenavedena, koja bi prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH mogla ugroziti kako moje zdravlje i život tako i sigurnost ostalih učesnika u toku naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH, koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi za vrijeme testiranja u cilju zaštite anonimnosti biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju s drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima komisije i da ću se, kadgod sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova komisije ili u prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da se u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije vrši dokumentiranje snimanjem video zapisa tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu te da se snimci mogu koristiti kao dokaz za utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“

Pristajem - ne pristajem da se snimci koji me prikazuju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao/la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja lične karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

ZAPISNIK
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija)
- Dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (ne stariji od 3 mjeseca)
- Ostali dokumenti propisan konkursom/oglasom:

Datum/vrijeme prijave:

Prijava kandidata prihvaćena:

DA

NE Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Centar za regrutovanje i tranziciju _____:

1. _____

2. _____

3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____, godine

Napomena: U polje ispred odgovarajućeg dokumenta upisati znak „X“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“ broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____, godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____, godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj _____ od _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu s odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je Vaša prijava:

NEBLAGOVREMENA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu s članom 21. stav (5) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzimati u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, donosi

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj _____, od _____, **SE ODBACUJE.**

Obrazloženje

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu s odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je daje Vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata _____), te se u skladu s članom 21. stav (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzimati u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) razmatrajući prijave kandidata po javnom konkursu/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj _____, od _____, **SE ODBIJA.**

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući prijavu i priloženu dokumentaciju kandidata, Centar za regrutovanje i tranziciju _____ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uslove koji su propisani javnim konkursom/oglasom broj _____ objavljenim _____ godine, iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave uz navođenje zakonskih odredbi kojima su definirani opći i posebni uslovi prijema u vojnu službu, član 9. Zakona o službi u OS BiH i član 13. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

**NORME ZA PROVJERU FIZIČKE
SPREMNOSTI KANDIDATA ZA PRIJEM
U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Slekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

BODOVNA LISTA U FAZI 1

 (prezime, ime oca i ime kandidata)

CRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / disciplina		Rezultat	Bodovi
Test fizičke spremnosti	Trčanje 3200 m		
	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	SVEGA (TTS)		
Test znanja engleskog jezika (podoficiri/oficiri)			
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Da li imate primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

 (ukoliko kandidat zaokruži DA, obavezno je da navede primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova.

 (potpis kandidata)

**NAČELNIK CENTRA ZA
REGRUTOVANJE I TRANZICIJU**

 (čin, ime i prezime)

BODOVANJE TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	
10.6+	8.1+	9
9.7-10.5	7.5-8.0	8
8.9-9.6	6.7-7.4	7
8.3-8.8	6.1-6.6	6
7.9-8.2	5.9-6.0	5
7.8	5.8	4,5
7.6-7.7	5.6-5.7	4
7.4-7.5	5.2-5.5	3
7.2-7.3	4.6-5.1	2
6.7-7.1	4.1-4.5	1
4.2-6.6	3.5-4.0	0

TEST PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Sklekovi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Sklekovi
Trbušnjaci	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Trbušnjaci
Beep test	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Beep test

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

KOMANDNI ZADACI BEZ VODE

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička aktivnost													
Uticaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uticaoj
Uticaoj													
Usmeno izražavanje													
Reakcija na stres													
Karakter													
Interakcija													
Pismeni rad													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

GRUPNA DISKUSIJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticaoj													
Usmeno izražavanje													
Interakcija													
Sposobnosti koje se ocjenjuju													
Uticaoj													
Usmeno izražavanje													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

PREZENTACIJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Uticaoj															Uticaoj
Usmeno izražavanje															Usmeno izražavanje
Reakcija na stres															Reakcija na stres
Interakcija															Interakcija
															0
															0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

POLIGON S POJEDINAČNIM PREPREKAMA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Fizička sposobnost	Odlučnost	
Fizička sposobnost															
Odlučnost															
															0
															0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

KOMANDNI ZADATAK SA VOĐOM

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička sposobnost													
Utjecaj													
Usmeno izražavanje													
Praktične sposobnosti													
Reakcija na stres													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Komandni zadaci													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

**PREGLED
OCJENA PSIHOLOŠKOG TESTIRANJA**

RB	Šifra kandidata	Ocjena	Napomena
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

u _____ dana: _____ godine

PSIHOLOG

Ocjena	Bodovi
0-1	0
2-3	1
4-5	2
6-7	3
8-9	4

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 30

ESEJ

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12			
Čitljivost i razumljivost teksta																
Pismeno izražavanje i upotreba službenih jezika u BiH																
Struktura rada																

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

**PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA**

Na osnovu člana 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. test fizičke spremnosti | |
| 1.1. sklekovi | _____ |
| 1.2. trbušnjaci | _____ |
| 1.3. beep test | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. grupna diskusija | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. komandni zadatak sa vođom | _____ |
| 10. timska utraka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

S obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2, obavještavamo Vas da ste ostvarili 0 (nula) bodova u ovoj fazi procesa prijema propisano članom 73. stav (2) tačka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____, te time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da Vam se obustavlja procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana, u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

**PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA**

Na osnovu člana 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema, tj. Fazu 2, radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|
| 1. | test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. | psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. | komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. | vježbe planiranja | _____ |
| 5. | grupna diskusija | _____ |
| 6. | esej | _____ |
| 7. | prezentacija | _____ |
| 8. | poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. | komandni zadatak s vođom | _____ |
| 10. | timska utrka | _____ |
| | čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 2 procesa prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
 _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 58. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. grupna diskusija | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. komandni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |
- čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema, tj. Fazu 3, radi izbora na poziciju _____, lokacija _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bit ćete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u Vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Jedinica/komanda/ organizacijska cjelina	
---	--

PREPORUKA KOMANDANTA
(član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) I PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod/služba			Rod/služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stepen SS			Stepen SS	
Obrazovni profil/struka			Obrazovni profil/struka	
Broj kontakt telefona				
Obavijane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Fizička provjera	Trčanje 3200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Disciplinske sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odlikovanja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodjeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: _____, godine

KOMANDANT BATALJONA
(komandant bataljona ili starješina istog nivoa)

KOMANDANT BRIGADE
(komandant brigade ili komande/jedinice
istog ili višeg nivoa)

**LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI I**

CRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	ŠIFRA KANDIDATA	OSTVARENI REZULTATI				BROJ KRUGOVA	Čin, ime i prezime	OCJENJIVAČ	
		SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	TRČANJE	Potpis				
1					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
2					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
3					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
4					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
5					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
6					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
7					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
8					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
9					1 2 3 4 5 6 7 8 9				
10					1 2 3 4 5 6 7 8 9				

OCJENJIVAČ:

(čin, ime i prezime i potpis)

**UKUPNA LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 1**

CRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VOĐA TIMA ZA ISPOMOĆ

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 36. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), na prijedlog _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH donosi

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____ godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po javnom/internom konkursu/oglasu za prijem u vojnu službu, broj _____.

Obrazloženje

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu.

U procesu prijema imenovani kandidat se nije _____

Na osnovu navedenog i prijedloga nadležnog starješine iz člana 36. stav (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na osnovu člana 58. stav (2) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i člana 37. stav (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A
o prijemu prijave

Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine potvrđuje da je _____
(prezime i ime)
dana _____ . godine, Centru za regrutovanje i tranziciju _____
podnio prijavu s priloženom dokumentacijom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____
od _____ . godine, objavljen _____ . godine.
(broj konkursa/oglasa) (datum konkursa/oglasa) (datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____ . godine

Izdao:

(čin, ime i prezime i potpis)

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da **SAM SAGLASAN** da u slučaju odostajanja od procesa prijema nadoknadim sve nastale troškove u procesu prijema uključujući i zdravstveni pregled, ukoliko sam istom pristupio.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.